

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директором
ФОП Маркова О.В.
Марковою О.В.
Від 15.03.2021року

ПОЛОЖЕННЯ

**Реабілітаційної установи змішаного типу для інвалідів та
дітей-інвалідів «Центр психологічного, фізичного та
мовленнєвого розвитку дитини Динаміка»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює діяльність Реабілітаційної установи змішаного типу для інвалідів та дітей-інвалідів «Центр психологічного, фізичного та мовленнєвого розвитку дитини Динаміка» , створеної відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Реабілітаційна установа змішаного типу для інвалідів та дітей-інвалідів «Центр психологічного, фізичного та мовленнєвого розвитку дитини Динаміка» (далі – Установа) є приватною реабілітаційною установою, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю (далі – Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу

1.3. Засновником Установи є Фізична особа-підприємець Маркова О.В.

1.4. Установа має статус фізичної особи-підприємця з моменту внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, володіє відокремленим майном, має емблему, круглу печатку, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, самостійний баланс, реєстраційні та інші рахунки в органах Державного казначейства України та установах банку.

1.5. Юридична адреса Установи: МІСТО КИЇВ, ВУЛ,АНДРЮЩЕНКА 4Д, 01135

1.6. Повна назва Установи: РЕАБІЛІТАЦІЙНА УСТАНОВА ЗМІШАНОГО ТИПУ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ ТА ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «Центр психологічного, фізичного та мовленнєвого розвитку дитини Динаміка»

1.7. Коротка назва Установи: Центр розвитку дитини «Динаміка»

1.8. Установа у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України з питань соціальної реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів, та цим Положенням, розробленим на підставі Типового положення про центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за № 1209/29339, а директором, фізичною особою-підприємцем Маркова О.В.

1.9. Центр розвитку дитини «Динаміка» розміщується на території із пристосованими приміщеннями, що відповідають державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, та має всі види комунального благоустрою.

1.10. При здійсненні реабілітаційних заходів Особи користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні».

2. Завдання Установи

2.1. Установа забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права інвалідів, Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство.

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок.

2.1.3. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування.

- 2.1.4. Проведення комплексу заходів з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, професійної і трудової реабілітації.
Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників.
- 2.1.5. Розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих.
- 2.1.6. Підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Установи.
- 2.1.7. Проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації.
- 2.1.8. Оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.
- 2.1.9. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.
- 2.2. Особи отримують послуги Установи на оплатній основі: стаціонарно (група денного перебування) та амбулаторно (погодинне відвідування Установи згідно графіка).

3. Структура Установи

- 3.1. Основними структурними підрозділами Установи є:
- 3.1.1. Адміністрація.
- 3.1.2. Відділення ранньої та соціальної реабілітації (абілітації).
- 3.1.3. Відділення психологічної та психолого-педагогічної реабілітації.
- 3.1.4. Відділення медичного спостереження, фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації.
- 3.1.5. Відділення трудової реабілітації.
- 3.1.6. Відділ господарського забезпечення.
- 3.2. Робота структурних підрозділів Установи, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Установи.
- 3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Установі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Установи.
- 3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Установі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Установи.

4. Умови зарахування до Установи та організація реабілітаційного процесу

- 4.1. Направлення та зарахування Особи до Установи проводиться відповідно до [«Порядку надання інвалідам, дітям-інвалідам і дітям віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг»](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2013 року № 921).
- 4.2. До Установи на амбулаторне обслуговування зараховуються діти віком до 18 років, яким встановлено інвалідність.
- 4.3. До Установи у групі денного перебування зараховуються особи віком від 3 до 10 років, що не мають протипоказань щодо їх перебування у колективі.
- 4.4. Прийом Осіб проводиться протягом року за наявності вільних місць.
- 4.5. До Установи не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможлиблює проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- 4.5.1. Гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції.
- 4.5.2. Усі захворювання в гострій стадії та заразній формі.
- 4.5.3. Часті судомні напади та їх еквіваленти.
- 4.5.4. Захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).
- 4.6. Протипоказання зарахування в групи денного перебування:
 - 4.6.1. Захворювання опорно-рухового апарату при неможливості самостійного або часткового пересування за допомогою допоміжних засобів та при відсутності навичок самообслуговування.
 - 4.6.2. Сліпо–глухі діти.
 - 4.6.3. Основне захворювання знаходиться в стадії декомпенсації.
 - 4.6.4. Гостре інфекційне захворювання до закінчення строку ізоляції.
 - 4.6.5. З усіма супутніми захворюваннями в гострій чи заразній формах.
 - 4.6.6. Вроджені вади розвитку нервової системи (аненцефалія, прогресуюча гідроцефалія).
 - 4.6.7. Супутня гостра патологія внутрішніх органів та залоз внутрішньої секреції.
 - 4.6.8. Заразні захворювання очей та шкіри.
 - 4.6.9. Туберкульоз (активна форма).
 - 4.6.10. Тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями).
 - 4.6.11. Епілепсія з частими генералізованими судомними нападами.
 - 4.6.12. Онкологічні захворювання.
 - 4.6.13. Захворювання, які потребують стаціонарного лікування.
 - 4.6.14. Психічні стани, що потребують лікування у психіатричному закладі.
 - 4.6.15. Вади внутрішніх органів, що зумовлюють важкий соматичний стан дитини і виключають її перебування у колективі дітей.
 - 4.6.16. Алергічні реакції важкого ступеню.
 - 4.6.17. Енурез, енкопрес (неконтрольоване виділення мочі, калу).
 - 4.6.18. ДСП та інші органічні захворювання нервової системи, обтяжені частими судомними нападами та їх еквівалентами, патологічним розвитком особистості з вираженими розладами поведінки і соціальної адаптації.
 - 4.6.19. Хвороби крові.
- 4.7. В Установі утворюється реабілітаційна комісія, до якої входять фахівці цього закладу. Персональний склад реабілітаційної комісії і положення про неї затверджує директор Установи.
- 4.8. Реабілітаційна комісія Установи здійснює:
 - 4.8.1. Планування навчально-виховної та корекційно-відновлювальної роботи, контроль за її ефективністю.
 - 4.8.2. Визначення реабілітаційних технологій, строків і тривалість проходження реабілітації Особою відповідно до індивідуальної програми реабілітації з урахуванням реабілітаційного потенціалу Особи та реабілітаційного прогнозу.
 - 4.8.3. Контроль за виконанням індивідуальної програми реабілітації Особи.
 - 4.8.4. Забезпечення послідовності, комплексності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.
 - 4.8.5. Внесення змін до індивідуальної програми реабілітації Особи у разі необхідності її оперативного коригування.
 - 4.8.6. Затвердження висновку про виконання індивідуальної програми реабілітації Особою.
- 4.9. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи. Тривалість одного курсу реабілітації Особи може бути до 2-х років.
- 4.10. Учасниками реабілітаційного процесу є Особи, їхні батьки або законні представники, фахівці та спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

Установа взаємодіє з місцевими органами охорони здоров'я, освіти і науки, а також з іншими організаціями, діяльність яких спрямована на реабілітацію Особи.

До надання соціальних послуг Установою можуть залучатися волонтери, діяльність яких регулюється Законами України «Про соціальні послуги», «Про волонтерську діяльність».

4.11. За Особою зберігається місце в Установі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків (опікунів), а також у літній період (але не більше 75 днів).

4.12. Перехід Особи з амбулаторного обслуговування на стаціонарне і навпаки можливе: за наявності вакантних місць, рішення реабілітаційної комісії Установи та відсутності протипоказань.

4.13. На підставі індивідуальної програми реабілітації Особи фахівці Установи розробляють індивідуальний план реабілітації, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз Особи, її психофізичний стан, індивідуальні особливості та можливості, стосунки між членами сім'ї.

4.14. Індивідуальний план реабілітації затверджується директором Установи.

4.15. Реабілітаційний процес спрямовується на:

4.15.1. Формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки.

4.15.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою.

4.15.3. Надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.16. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією відповідно до віку осіб та їх психофізичного стану.

4.17. Установою визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить до 4 Осіб.

4.18. Установа забезпечує своєчасність, доступність та ефективність надання дітям з інвалідністю кваліфікованої корекційної, соціальної, психологічної допомоги та реабілітації, організацію їх навчання і виховання відповідно до діагнозу та особливостей психофізичного розвитку.

4.19. Установа має право визначати способи і засоби організації медико-педагогічної, соціальної, трудової реабілітації Осіб з урахуваннями індивідуальних особливостей кожної Особи.

4.20. Повторне проходження курсу реабілітації здійснюється за призначенням реабілітаційної комісії та за власним бажанням батьків (законних представників) дитини.

4.21. Відрахування з Установи Осіб здійснюється Директором, а саме: за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, згідно їх заяви; при закінченні курсу реабілітації; на підставі висновку про стан здоров'я, що виключає можливість перебування в колективі; якщо Особа не відвідує Установу без поважних причин терміном більше місяця.

4.22. Після закінчення курсу реабілітації Установа надає довідку про надані реабілітаційні (абілітаційні) послуги та результати реабілітації, подальші рекомендації.

4.23. Розпорядок роботи Установи встановлюється директором Установи відповідно до чинного законодавства з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України. Установа працює за 6-ти денним тижневим навантаженням.

5. Управління Установою

5.1. Центр очолює Директор.

5.2. Директор Установи:

5.2.1. Представляє Установу в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми

власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Установи.

5.2.2. Укладає договори.

5.2.3. Видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

5.3.4. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

5.3.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового.

5.3.6. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб.

5.3.7. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

5.3.8. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

5.4. Працівники Установи проходять атестацію відповідно до законодавства.

5.5. Штатний розпис Установи затверджує Директор.

5.6. У разі відсутності Директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи довірена особа.

6. Фінансово–господарська діяльність

6.1. Фінансове забезпечення Установи здійснюється за рахунок:

6.1.1. Доходів від основної діяльності.

6.1.3. Благодійних внесків, пожертвувань українських та іноземних фізичних і юридичних осіб (майно, кошти у національній та іноземній валюті тощо).

6.1.4. Доходів від надання платних соціальних послуг та інших надходжень, незаборонених чинним законодавством України.

6.2. Фінансово–господарська діяльність Установи проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

6.3. Статистична звітність про діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Установі визначається діючим законодавством та іншими нормативно–правовими актами.

6.5. Бухгалтерський облік Установи здійснюється самостійно. Звітність про використання бюджетних коштів подається управлінню соціального захисту населення та в інші органи відповідно до вимог діючого законодавства, встановлених вимог і правил бухгалтерського обліку і звітності.

6.6. Установа має право:

6.6.1. Проходити акредитацію та отримувати інші дозволи на окремі види діяльності згідно з чинним законодавством.

6.6.2. Визначати форми і способи організації реабілітаційного, соціально-адаптаційного та навчально-виховного процесу.

6.6.3. Здійснювати консультативно-діагностичну, реабілітаційну та іншу діяльність, пов'язану з виконанням завдань Установи.

6.6.4. Діяти за власним авторським правом, розробляти і впроваджувати власні авторські програми реабілітаційної, соціально-адаптаційної, навчально-виховної та науково-методичної діяльності з врахуванням державних і міжнародних стандартів.

6.6.5. Залучати у встановленому порядку до вирішення питань, що належать до компетенції Установи, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також провідних вчених і висококваліфікованих спеціалістів, скликати конференції, симпозиуми з питань, що належать до її компетенції.

6.6.6. Проводити науково-дослідну, експериментальну та іншу необхідну для діяльності Установи

роботу.

6.6.7. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування професійних кадрів.

6.6.8. Встановлювати види матеріального стимулювання оплати праці і матеріальних заохочень у межах наявних асигнувань.

6.6.9. Запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах.

6.6.10 Отримувати кошти і матеріальні цінності від державних та комунальних Установ, юридичних і фізичних осіб, а також з–за кордону у вигляді гуманітарної, технічної допомоги, добровільних пожертв тощо.

6.6.11. Розвивати власну соціальну базу, створювати навчально-наукові, спортивно-оздоровчі, культурні підрозділи.

6.6.12. Надавати платні послуги

6.6.13. Здійснювати міжнародну діяльність, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

6.6.14. Користуватися у межах наданих повноважень іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Контроль за діяльністю Установи

7.1. Контроль за якістю реабілітаційних послуг здійснює управління соціального захисту населення, органи охорони здоров'я, освіти і науки відповідно до законодавства.

7.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Установи проводиться управлінням соціального захисту населення через внутрішній контроль за повнотою надходжень та витрачанням бюджетних коштів, одержання звітів про використання коштів та аналізу ефективності їх використання.

8. Ліквідація та реорганізація Установи

8.1. Ліквідацію та (або) реорганізацію Установи проводить Директор (засновник) Установи за власним рішенням.

Директор

Маркова О.В.

—

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директором
Марковою О.В.

**Організаційна структура та штатна чисельність
Реабілітаційної установи змішаного типу для інвалідів та дітей-інвалідів «Центр психологічного,
фізичного та мовленнєвого розвитку дитини Динаміка»**

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
Адміністративно-управлінський персонал		
1.	Директор	1
2.	Адміністратор	1
3.	Головний бухгалтер	1
Відділення ранньої та соціальної реабілітації (абілітації)		
4.	Вихователь	2
Відділення психологічної та психолого-педагогічної реабілітації		
9.	Практичний психолог	2
10.	Корекційний педагог	1
11.	Логопед	2
Відділення трудової реабілітації		
12.	Ерготерапевт	1
Відділення медичного спостереження, фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації		
13.	Фізичний терапевт	2
14.	Сімейний лікар	1
Відділ господарського забезпечення		
15.	Санітарка	1
	Всього:	15

Директор

Маркова О.В.